

# FORTUNE 1000 / ACOMBA

Apprendre aux étudiants l'utilisation du logiciel FORTUNE 1000. L'enseignement de ce logiciel est effectué par une série de tâches à accomplir par l'étudiant en se servant d'une compagnie fictive et ce jusqu'aux procédures de fin de période et d'exercice. Le cours se divise ainsi en quatre modules séparés : Grand Livre, Comptes Fournisseurs, Comptes Clients (intégrant le module Inventaire) et Paie.

**Durée :** 22 heures  
**Unité :** 2,2 u.e.c.  
**Pré-requis :** Aucun



## Leçon 1

- Accéder au Journal général et au Grand livre
- Produire divers rapports tels que la Balance de vérification, l'État des résultats et le Bilan
- Effectuer la Conciliation bancaire
- Produire les rapports de TPS/TVQ
- Exécuter les procédures de fin de période et de fin d'exercice
- Accéder à des fonctions propres à ce module

## Leçon 2

- Enregistrer les transactions reliées aux fournisseurs
- Effectuer le suivi des fournisseurs
- Produire les rapports inhérents aux fournisseurs
- Transférer les données de ce module au Grand Livre en affectant les bons comptes

## Leçon 3

- Enregistrer les transactions reliées aux clients
- Effectuer le suivi des clients
- Produire les rapports inhérents aux clients
- Transférer les données de ce module au Grand Livre en affectant les bons comptes

## Leçon 4

Enregistrer les entrées et les sorties des marchandises  
Effectuer le suivi de chaque article en stock  
Produire les rapports inhérents à l'inventaire

## Leçon 5

Produire automatiquement les paies  
Effectuer le suivi des gains et retenues pour chaque employé  
Produire les rapports inhérents aux paies et aux employés  
Transférer les données de ce module au Grand livre en affectant les bons comptes



heures de  
formation  
*flexible*



vaste choix de  
*cours et de  
programmes*



apprentissage  
à un rythme  
*personnel*