

# MsProject INTRODUCTION

Microsoft Project est un progiciel complet de gestion de projets qui aide à organiser un plan, programmer des tâches, assigner des ressources et des coûts aux tâches, suivre l'évolution d'un projet et rédiger des rapports.

**Durée :** 21 heures  
**Unité :** 2,1 u.e.c.  
**Pré-requis :** Connaissances de  
l'environnement Windows



## **Leçon 1**

Identifier les outils de gestion ; utiliser l'interface ; démarrer un projet ; modifier le temps de travail ; ajouter un jour non ouvrable ; enregistrer un projet ; ouvrir un projet existant ; utiliser un modèle de projet.

## **Leçon 2**

Manipuler des tâches, des durées, entrer et modifier des tâches, entrer une tâche jalon, répétitive; afficher et masquer et modifier des tâches répétitives, filtrer des tâches.

## **Leçon 3**

Lier des tâches, briser le lien et modifier les relations entre des tâches, insérer, supprimer et déplacer une tâche, appliquer un retard ou un délai, une contrainte, entrer une date de début ou de fin, définir une échéance.

## **Leçon 4**

Appliquer un plan à des tâches, hausser ou abaisser des tâches, réduire et développer un plan, reporter des barres du Gantt sur une barre récapitulative, lier des tâches récapitulatives, créer une tâche récapitulative de projet, afficher les codes WBS.

## **Leçon 5**

Utiliser, modifier et combiner des affichages, modifier l'affichage dans un volet, mettre en forme l'échelle de temps, effectuer un zoom dans l'échelle de temps, mettre en forme du texte, des barres et un quadrillage, créer un style de mise en forme, imprimer un affichage.

## Leçon 6

Utiliser des ressources, créer une ressource Travail, et Matériel, assigner une ressource Travail à une tâche, assigner diverses ressources à une tâche, assigner une ressource Matériel à une tâche, retirer une ressource assignée, modifier le type d'une tâche, appliquer un profil à une ressource.

## Leçon 7

Utiliser des calendriers, créer un calendrier de ressources individuel, modifier la disponibilité d'une ressource au fil du temps, créer un calendrier de base affecter un calendrier de base à des ressources et à un projet, affecter un calendrier à une tâche.

## Leçon 8

Régler les problèmes de sur utilisation, visualiser l'utilisation des ressources, résoudre des conflits en augmentant le nombre de ressources, auditer une ressource, indiquer la fréquence et la période d'audit, modifier l'ordre d'audit, contrôler en retardant une tâche, supprimer l'audit, fractionner une tâche, activer la fonctionnalité automatique d'audit, définir le niveau de priorité d'une tâche.

## Leçon 9

Définir les coûts, attribuer des taux standards, attribuer des taux de temps supplémentaire, attribuer un coût d'utilisation à une ressource, sélectionner le moment d'affectation, attribuer des codes de ressources, créer une table des taux de coûts, affecter une table des taux de coûts, affecter des ressources matérielles à coût fixe, visualiser les coûts des ressources, visualiser les coûts des tâches, assigner un coût fixe à une tâche.

## Leçon 10

Afficher le chemin critique, afficher la marge, raccourcir le chemin critique, attribuer des heures supplémentaires à une ressource.

